

УДК 331.483.084.64.614.253.5(075.8)
ББК 51.1(2)я7
К28

Получена положительная рецензия уполномоченного учреждения
№ ЭСР-606 Первый МГМУ ФГАУ «ФИРО» № 279 от 16 июня 2014 г.

Касимовская Н.А.

К28 Организация сестринской службы: Учебник / Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова. — М.: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2015. — 440 с.

ISBN 978-5-9986-0188-0

В учебнике изложены основные темы дисциплины «Менеджмент в сестринском деле». На уровне современных теоретических представлений, нормативных документов и реального опыта представлена организация сестринской службы медицинских организаций, включающая управление трудовыми процессами, сестринской службой, материальными и информационными ресурсами, сестринским персоналом и документооборотом, рассмотрена одна из важнейших составляющих медицинской помощи — ее качество и даны подходы к контролю и нормированию труда сестринского персонала.

С достаточной полнотой и глубиной рассмотрены основные направления управления сестринской службой, представлены примеры и контрольные вопросы.

Для студентов медицинских вузов, бакалавров сестринского дела, интернов по специальности «Управление сестринской деятельностью», также рекомендуется руководителям среднего медицинского персонала практического здравоохранения.

УДК 331.483.084.64:614.253.5(075.8)
ББК 51.1(2)я7

ISBN 978-5-9986-0188-0

© Касимовская Н.А., Ефремова В.Е., 2015
© Оформление. ООО «Издательство
«Медицинское информационное
агентство», 2015

Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой-либо форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	8
Глава 1. Управление трудовыми процессами в медицинской организации.....	10
Введение.....	10
1.1. Основы правового регулирования трудовых отношений.....	10
1.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.....	12
1.3. Место и сроки действия нормативных документов по регулированию трудовых отношений.....	15
1.4. Право работников и основные формы участия в управлении организацией.....	15
1.5. Трудовой договор и сроки его заключения.....	17
1.6. Оформление трудовых отношений при совмещении и совместительстве.....	23
1.7. Правовые особенности при приеме нового сотрудника на работу.....	24
1.8. Перевод на другую работу.....	26
1.9. Общие основания прекращения трудового договора.....	28
Контрольные вопросы.....	32
Глава 2. Управление сестринской службой медицинской организации.....	34
Введение.....	34
2.1. Основные принципы организации сестринской службы.....	34

Оглавление

2.2. Организация лечебно-охранительного режима в медицинской организации.....	3
2.3. Организация лечебного питания в медицинской организации.....	3
2.4. Организация работы сестринской службы по обеспечению лекарственными средствами и этиловым спиртом.....	4
2.4.1. Основные понятия.....	4
2.4.2. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств.....	47
2.4.3. Организация отпуска и использования этилового спирта.....	48
2.4.4. Организация работы сестринской службы по учету лекарственных средств.....	49
2.5. Организация работы сестринской службы по обеспечению наркотическими средствами и психотропными веществами.....	53
2.5.1. Понятие «наркотические», «психотропные» средства и прекурсоры.....	53
2.5.2. Правила хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.....	55
2.5.3. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств.....	60
2.6. Организация обращения с медицинскими отходами.....	62
2.7. Организация деятельности по охране труда сестринского персонала.....	65
Контрольные вопросы.....	72
Глава 3. Управление материальными ресурсами медицинской организации.....	74
Введение.....	74
3.1. Основы управления материальными ресурсами.....	74
3.1.1. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации.....	74
3.1.2. Порядок возмещения ущерба.....	79
3.2. Организация бельевого режима.....	80
3.2.1. Заключение договора о материальной ответственности.....	80
3.2.2. Учет белья на центральном и бельевом складах.....	82
3.2.3. Учет белья в отделениях.....	86
3.2.4. Учет белья, находящегося в стирке, дезинфекции и ремонте.....	88

Оглавление

3.2.5. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность.....	90
3.2.6. Инвентаризация белья в учреждениях.....	92
Контрольные вопросы.....	94
Глава 4. Управление сестринским персоналом.....	96
Введение.....	96
4.1. Основы управления сестринским персоналом.....	96
4.2. Подбор и отбор персонала для сестринской службы.....	99
4.3. Требования к кандидатам на занимаемую должность....	107
4.3.1. Требования к образованию и должностям кадрового состава сестринского службы.....	107
4.3.2. Квалификационные требования и функциональные обязанности специалистов с высшим профессиональным образованием.....	110
4.3.3. Квалификационные требования и функциональные обязанности специалистов со средним профессиональным образованием.....	118
4.3.4. Квалификационные требования и функциональные обязанности медицинских сестер.....	132
4.3.5. Квалификационные требования и функциональные обязанности иных специалистов со средним профессиональным образованием.....	152
4.3.6. Квалификационные требования и функциональные обязанности младшего медицинского персонала.....	162
4.4. Правила составления должностной инструкции работника.....	167
4.5. Подготовка кадрового резерва главных и старших медицинских сестер.....	174
4.6. Повышение квалификации сестринского персонала....	176
4.6.1. Основы организации повышения квалификации средних медицинских работников.....	176
4.6.2. Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории.....	180
4.7. Условия и порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам.....	183
Контрольные вопросы.....	185
Глава 5. Управление документооборотом медицинской организации.....	187
Введение.....	187

Оглавление

5.1. Делопроизводство и документооборот в медицинской организации.....	188
5.1.1. Основные понятия и принципы организации.....	188
5.1.2. Прием и обработка исходящих документов.....	193
5.1.3. Оформление дел для сдачи в архив.....	194
5.1.4. Полное оформление дел.....	195
5.1.5. Прием и первичная обработка входящих документов.....	202
5.2. Требования к оформлению документов.....	204
5.3. Классификация документов в делопроизводстве.....	222
5.4. Виды документов, применяемых в медицинских организациях, и правила их составления.....	223
5.5. Оформление штатного расписания.....	247
5.6. Оформление табеля рабочего времени.....	248
5.7. Оформление отпусков.....	252
Контрольные вопросы.....	254
Глава 6. Информационные ресурсы медицинской организации.....	256
Введение.....	256
6.1. Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения.....	256
6.2. Организация взаимодействия и передачи информации.....	260
6.3. Требования к компьютерному оборудованию и программному обеспечению, безопасности.....	269
6.4. Персонифицированный учет в системе здравоохранения.....	270
6.5. Формирование реестра медицинской документации сестринской службы.....	271
Контрольные вопросы.....	274
Глава 7. Нормирование труда сестринского персонала.....	276
Введение.....	276
7.1. Организация рабочего времени и режима работы сестринского персонала.....	276
7.2. Нормы труда и рабочего времени.....	281
7.3. Основные методы изучения рабочего времени сестринского персонала.....	288

Оглавление

7.4. Организация и расчет должностей сестринского персонала.....	295
7.5. Организационные формы обслуживания больных средним медицинским персоналом.....	307
7.6. Нормы организации деятельности младшего медицинского персонала в отделениях многопрофильных стационаров.....	310
Контрольные вопросы.....	313
Глава 8. Управление качеством медицинской помощи.....	315
Введение.....	315
8.1. Понятие качества медицинской помощи.....	316
8.2. Критерии доступности и качества медицинской помощи.....	317
8.3. Контроль качества медицинской помощи.....	324
8.4. Понятие вреда (ущерба) здоровью и механизм его возмещения при некачественном оказании медицинской помощи.....	326
8.5. Контроль качества: экспертиза качества медицинской помощи.....	329
8.6. Стандартизация в здравоохранении и стандарты ухода за пациентом.....	335
8.7. Оценка качества медицинской помощи по методике А. Донабедиана.....	337
8.8. Перечень показателей и критерии оценки деятельности сестринского персонала.....	340
8.8.1. Критерии оценки эффективности труда медицинских работников.....	340
8.8.2. Критерии оценки эффективности деятельности медицинской сестры врача общей практики (семейного врача).....	340
8.9. Контроль деятельности сестринского и младшего медицинского персонала.....	354
Контрольные вопросы.....	381
Приложение 1.....	383
Приложение 2.....	402
Приложение 3.....	427
Терминологический словарь.....	430